



Jednací řád

Účetního výboru místní akční skupiny Rozvoj Krnovska

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Účetního výboru místní akční skupiny Rozvoj Krnovska (dále jen MAS) upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování účetního výboru a plnění jeho usnesení.

II. Základní ustanovení – Statut Účetního výboru

1. Účetní výbor je **kontrolním orgánem** místní akční skupiny, kontroluje administrativní úkony MAS.
2. Účetní výbor je **odvolacím orgánem** v oblasti aktivit místní akční skupiny.
3. Účetní výbor tvoří 3 zvolení zástupci z řad partnerů MAS. Plénum potvrzuje členy volbou. Doba mandátu členů výboru je tři roky. Opakované zvolení je možné.
4. Je-li členem Účetního výboru fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
5. Členové Účetního výboru volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání Účetního výboru. Jednání může svolat i Ředitel společnosti nebo Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

III. Jednání Účetního výboru

1. Účetní výbor se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok.
2. Pozvánka s termínem, časem konání a místem konání musí být vyvěšena nejméně 7 dní před konáním Účetního výboru na www.maskrnovsko.cz. Pozvánka k jednání bude zaslána členům Účetního výboru na kontaktní mail, který je uvedený ve Smlouvě o partnerství.
3. Účetní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů Účetního výboru rovné.
5. Nejméně jedenkrát ročně podává Účetní výbor zprávu Plénu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
6. Z každého jednání se pořizuje písemný zápis. Přílohou je prezenční listina.
7. V zápise se vždy uvede: počet přítomných členů, schválený program jednání, průběh a výsledky hlasování, přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje datum a místo jednání, zásadní obsah diskuse, závažná vystoupení a podané návrhy. Pokud o to člen požádal, je v zápise uvedeno zvláště a jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení.
8. Originál zápisu z jednání Účetního výboru je uložen v kanceláři MAS, kde do něho mohou nahlížet partneři MAS. Za obsah zápisu odpovídá předseda. Elektronická forma zápisu je nejpozději do 7 dnů po jednání zveřejněna na www.maskrnovsko.cz.



IV. Kompetence Účetního výboru

Účetní výbor:

1. projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS.
2. dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD.
3. nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontroluje tam obsažené údaje.
4. svolává mimořádné jednání Pléna a Programového výboru MAS, jestliže to vyžadují zájmy MAS.
5. kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS.
6. zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD).

V. Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky a úpravy jednacího řádu schvaluje Plénem MAS.
2. Tento jednací řád byl schválen Plénem dne **9.11.2022**, usnesením č. **019/2022** a nahrazuje jednací ze dne 28.1.2015.