



Jednací řád Dozorčí rady Rozvoj Krnovska o.p.s.

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Dozorčí rady Rozvoj Krnovska o.p.s. (dále jen Dozorčí rada) upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování Dozorčí rady a plnění přijatých usnesení.

II. Základní ustanovení – Statut Dozorčí rady

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada obecně prospěšné společnosti Rozvoj Krnovska o.p.s. má tři členy.
3. Všichni členové Dozorčí rady jsou poprvé a budou i v budoucnu jmenováni zakladatelem této společnosti a zakladatel společnosti bude jmenovat po skončení funkčního období člena dalšího člena Dozorčí rady pouze dle své vůle.
5. Členové Dozorčí rady mohou být odměňováni, výši odměny stanoví ředitel společnosti.
6. Funkční období členů Dozorčí rady je tříleté a funkci člena Dozorčí rady lze zastávat opětovně.
7. Členství v Dozorčí radě obecně prospěšné společnosti je neslučitelné s členstvím ve Správní radě.
8. Členové Dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře.
9. Členství v Dozorčí radě zaniká:
 - uplynutím funkčního období
 - úmrtím
 - odstoupením
 - odvolánímZakladatel odvolá člena Dozorčí rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle § 10 odst. 3 zákona číslo 248/1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů (o obecně prospěšných společnostech) nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně tento zákon, zakládací listinu nebo statut obecně prospěšné společnosti.
10. Dozorčí rada je oprávněna:
 - Kontrolovat veškerou činnost společnosti a jejich orgánů,
 - připomínkovat návrh rozpočtu společnosti,
 - dohlížet na to, aby obecně prospěšná společnost vyvíjela svou činnost v souladu se zákony a zakládací listinou společnosti,
 - nahlížet do účetních knih a jiných dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají,
 - svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.
11. Dozorčí rada:
 - Přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,

- nejméně jedenkrát ročně podává zprávu Správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - dohlíží na to, že společnost vyvíjela činnost v souladu se zákony, zakládací listinou, statutem, standardy MAS a SCLLD,
 - podává Správní radě návrh na odvolání ředitele společnosti.
12. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a Správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo Statutu, na ne hospodárné postupy, na neplnění plánovaného harmonogramu činnosti, popřípadě na další nedostatky v činnosti bez zbytečného prodlení poté, co se o těchto skutečnostech dozví. V případě, že přes upozornění není sjednána náprava, informuje dozorčí rada zakladatele Společnosti a předloží mu návrh dalšího postupu.

III. Jednání Dozorčí rady

1. Dozorčí rada se schází dle potřeby, nejméně však 2x za rok. Mimořádně se musí Dozorčí rada sejít, požádá-li o to prostřednictvím předsedy Dozorčí rady 1/3 členů Dozorčí rady.
2. Přípravu jednání Dozorčí rady organizuje předseda, který určí zpracovatele podkladových materiálů pro jednání, stanoví program, místo a čas jednání.
3. Pozvánka s termínem, časem konání a místem konání musí být vyvěšena nejméně 7 dní před jednáním Dozorčí rady na www.maskrnovsko.cz. Informace o konání jednání bude zaslána členům na kontaktní mail.
4. Jednání Dozorčí rady je neveřejné, pokud členové Dozorčí rady v jednotlivých případech nerozhodnou jinak.
5. Jestliže do 30 minut od zahájení jednání není přítomna nadpoloviční většina členů Dozorčí rady, odročí předseda jednání a svolá další Dozorčí radu v termínu do 14 dnů.
6. V zahajovací části jednání Dozorčí rady konstatuje předseda počet přítomných, určí zapisovatele a ověřovatele zápisu a nechá schválit program jednání.
7. Předseda řídí jednání tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
8. Nikdo nesmí rušit projev předsedy, předkladatele projednaných materiálů, či jiného řečníka.
9. Do rozpravy se přihlašují členové Dozorčí rady nebo jiní účastníci jednání zvednutím ruky. Požádá-li o slovo účastník jednání účastník, který není členem Dozorčí rady, rozhoduje o udělení slova Dozorčí rada.
10. Návrh na ukončení rozpravy může dát kterýkoliv z členů Dozorčí rady. O tomto návrhu se rozhoduje hlasováním většiny hlasů přítomných.
11. Zápis z jednání Dozorčí rady včetně přijatých usnesení se vyhotovuje písemně. Do 10 dnů po skončení jednání obdrží tento zápis všichni členové Dozorčí rady a bude zveřejněn na www.maskrnovsko.cz



12. Plnění usnesení Dozorčí rady zabezpečí předseda nebo určení členové Dozorčí rady. O plnění podají zprávu na příštím zasedání Dozorčí rady. Archivaci zápisů včetně přijatých usnesení z jednotlivých jednání Dozorčí rady zabezpečí předseda.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky a úpravy jednacího řádu Dozorčí rady schvaluje ředitel společnosti.
2. Tento jednací řád byl vydán ředitelkou společnosti Ing. Lenkou Metzlovou dne 15.4.2016.