

# MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA ROZVOJ KRNOVSKA

## SEMINÁŘ PRO ŽADATELE



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA  
**ROZVOJ KRNOVSKA**  
REGION V POHYBU

---

### VÝZVA MAS – OPŽP II. SÍDELNÍ ZELEŇ

**KRNOV 20.11.2019**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Životní prostředí

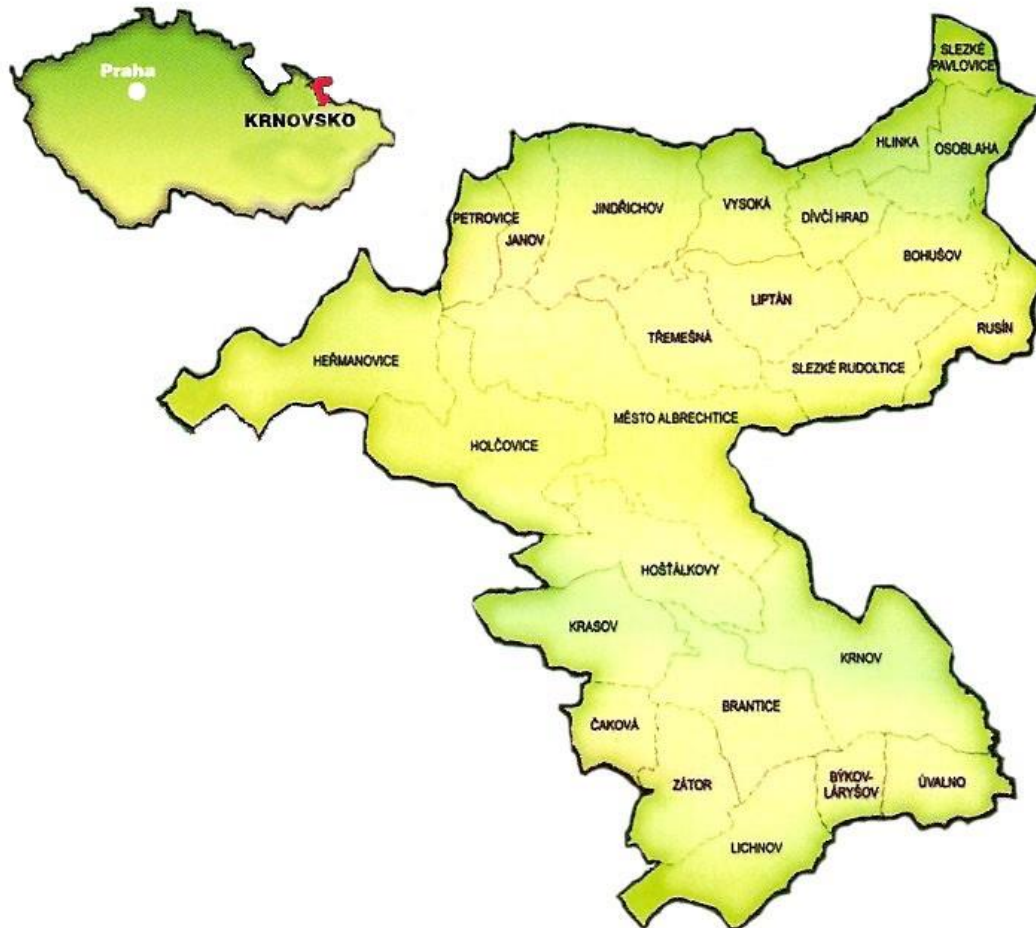
# PROGRAM SEMINÁŘE

- 1) Výzva MAS Rozvoj Krnovska
- 2) Popis podporovaných aktivit
- 3) Způsobitelné a nezpůsobitelné výdaje
- 4) Indikátory
- 5) Oprávnění žadatelé
- 6) Způsob podání žádosti o podporu
- 7) Dokumenty k žádosti o podporu
- 8) Způsob hodnocení a výběru projektů

# 1) Výzva MAS Rozvoj Krnovska

- Příjem žádostí od 14.10.2019  
do 6.1.2020 (do 12:00 hodin)
  - Alokace výzvy 7 457 662 Kč
  - Min. výše způsobilých výdajů 100 000 Kč
  - Max. výše způsobilých výdajů 7 457 662 Kč
  - Forma financování ex post
  - Výše dotace 60%
  - Časová způsobilost 1.1.2014 – 31.12.2023
- Realizace nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu!!!**
- Podporované aktivity  
zakládání/obnova funkčně propojených ploch a prvků veřejně přístupné sídelní zeleně včetně vodních prvků a ploch v intravilánu obcí

# Mapa území MAS Rozvoj Krnovska



## 2) Popis podporovaných aktivit

**NELZE OPĚTOVNĚ FINANCOVAT PROJEKTY, KTERÉ JIŽ BYLY PODPOŘENY V RÁMCI OPŽP 2007-2013 A ŽADATEL SE ZAVÁZAL V DOBĚ UDRŽITELNOSTI K PLNĚNÍ CÍLŮ PODPORY.**

- Zakládání/obnova ploch a prvků veřejné zeleně (parků, zahrad, sadů, uličních stromořadí, alejí, lesoparků, remízů, průlehů ) a zlepšení jejich funkčního stavu liniovými, skupinovými i solitérními výsadbami stromů doprovázenými založením zatravněných ploch nebo ošetřením stromů či výsadbami keřů a realizace funkčních propojení přírodních ploch a prvků.
- Jako součást realizace zeleně obnova a zakládání vodních prvků a ploch přírodě blízkého charakteru (vytvoření vodních a mokřadních biotypů – tůní, jezírek, mokřadů, průlehů a jiných terénních sníženin, částí vodních toků, drobných retenčních nádrží na srážkovou vodu apod. prostorově začleněných a funkčně provázaných s realizovanými plochami zeleně, které zároveň zvyšují retenční potenciál sídelního prostředí a zpomalují odtok srážkové vody).
- Jako součást realizace zeleně opatření na podporu biodiverzity.

**V rámci opatření je možné realizovat pouze akce obnovního charakteru, udržitelnost projektu není možné z OPŽP financovat!**

# 3) Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Obecná pravidla pro způsobilé výdaje – Pravidla pro žadatele a příjemce, verze 23, odstavec B:

<https://www.opzp.cz/dokumenty/detail/?id=674>

- Časová způsobilost: - 1.1.2014 – 31.12.2023
  - projekt nesmí být fyzicky ukončen před podáním žádosti o podporu
  - výdaje se musí vztahovat k období realizace projektu
- Věcná způsobilost: - výdaj je realizován v souladu s legislativou
  - výdaj naplňuje pravidla programu a podmínky podpory
  - výdaj je výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu
- Místní způsobilost: - realizace projektu je přípustná pouze na území MAS Rozvoj Krnovska
- Přiměřenost výdaje: - dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností

# Způsobilé výdaje

- 1) Přímé realizační výdaje,
- 2) Projektová příprava, autorský a technický dozor, koordinátor BOZP,
- 3) Vícepráce max. do výše způsobilých méněprací,
- 4) Daň z přidané hodnoty,
- 5) Pořízení nemovitostí,
- 6) Propagační opatření,
- 7) Pohledávky,
- 8) Kategorie veřejné podpory specifikující způsobilost výdajů,
- 9) Poplatky za odnětí ze ZPF či PUPFL

**Pravidla způsobilosti pro některé druhy výdajů jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole B.2 Obecná pravidla.**

# Nepůsobilé výdaje

- Výdaje na poradenské služby, kdy poradce nenese skutečnou odpovědnost za provedení samotného úkolu
- DPH, pokud příjemce může nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu způsobilých výdajů
- Přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitosti, silniční daň, clo
- Výdaje na zajištění relevantních stanovisek
- Pronájem pozemku/stavby
- Úroky, splátky úvěrů, správní poplatky, pojistné, rozpočtová rezerva
- Režijní a provozní výdaje (vyjma výdajů souvisejících s osobními náklady)
- Kompenzační, náhradní nebo nápravná opatření uložená zákonem nebo rozhodnutím orgánu státní správy s výjimkou náhradních výsadeb uložených za kácení dřevin v souvislosti s realizací projektu
- Veškeré výdaje projektu předložené právnickou osobou v případě neprokázání vlastnické struktury
- A další....

**Podrobný popis nezpůsobilých výdajů je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole B.3 Obecná pravidla.**



## 4) Indikátory

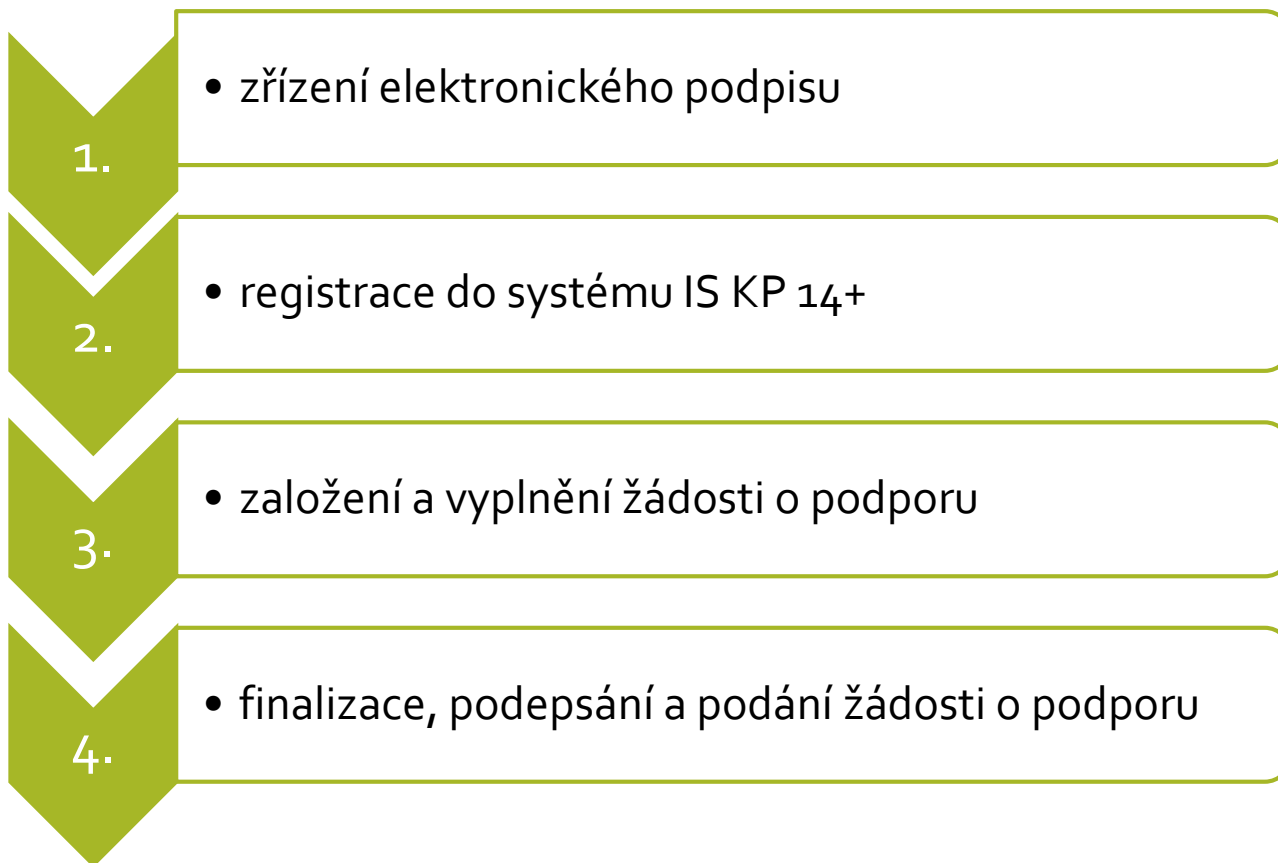
Jedná se o závazné ukazatele, které je žadatel povinen stanovit v žádosti o podporu včetně popisu způsobu stanovení hodnoty.

- 45412 Počet ploch a prvků sídelní zeleně s posílenou ekostabilizační funkcí, měrnou jednotkou je plocha nebo prvek
- 46500 plocha stanovišť, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování, měrnou jednotkou je ha

## 5) Oprávnění žadatelé

- kraje, obce, dobrovolné svazky obcí
- organizační složky státu (mimo pozemkové úřady a AOPK ČR)
- státní podniky
- veřejné výzkumné instituce a organizace podle zákona č. 130/2002 Sb.
- veřejnoprávní instituce
- příspěvkové organizace
- vysoké školy, školy a školská zařízení
- nestátní neziskové organizace
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy
- podnikatelské subjekty
- obchodní společnosti a družstva
- fyzické osoby podnikající

## 6) Způsob podání žádosti o podporu



# založení žádosti o podporu

ISKP14+ : Úvod

## MS2014+

Nacházíte se: **Úvod**

**Portál ISKP14+** jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

**Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatel výzev najdete na stránkách [www.dotaceu.cz](http://www.dotaceu.cz).**

- Seznam programů a výzev
- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky

### ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

#### Upozornění

**První krok, než kontaktujete technickou podporu**  
[využijte FAQ.](#)

**Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+**  
V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci".

Upozorňujeme, že od tohoto data není možné vytvořit nový záznam veřejných zakázek, vykázat změnu na zakázkách stávajících a záznamy administrovat mimo nové vytvořené záložky.

Veřejné zakázky, jejichž pokrok v administraci uživatel rozpracoval nebo podal před datem 22. 8. 2017 stávajícím způsobem




## REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

### PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

# založení žádosti o podporu

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mseu.mssf.cz/>. The page header includes the logo "MS2014+", language selection (česky, polski, english), and user statistics: Poznámky 0, Upozornění 0, and Depeše 449. The user is identified as Martina Jalamasová, with a session duration of 59:47. The main navigation bar contains buttons for MOJE PROJEKTY, NOVÁ ŽÁDOST (highlighted with a mouse cursor), SEZNAM VÝZEV, and MODUL CBA. On the right side of the navigation bar are buttons for PROFIL UŽIVATELE and NÁPOVĚDA. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Nacházíte se: Nástěnka > Žadatel". A calendar widget shows "únor 2019" and "p ú s ě p s n". A tooltip labeled "Moje projekty" is visible near the calendar.

# výběr operačního programu

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mseu.mssf.cz/>. The page header includes the logo "MS2014+", language selection options for "česky", "polski", and "english", the user name "Martina Jalamasová", and a session timer "Odhlášení za: 59:42". A breadcrumb trail indicates the user is in "Seznam programů a výzev". A sidebar on the left contains a "Moje projekty" button. The main content area is titled "SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV" and contains a list of operational programs:

- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- **[05 - Operační program Životní prostředí](#)**
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - půl růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)
- [DoP - Dohoda o partnerství](#)

# výběr výzvy z OPŽP

ISKP14+ : 05 - Operační pro... x

https://mseu.mssf.cz/ Hledat...

- [individuální projekt](#)
- OP ZP - (05\_17\_090) - MŽP\_90. výzva, PO 6, SC 6.1, průběžná
  - [individuální projekt](#)
- OP ZP - (05\_17\_110) - MŽP\_110. výzva, PO 4, SC 4.2, průběžná
  - [individuální projekt](#)
- OP ZP - (05\_18\_115) - MŽP\_115. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná - studie systémů sidelní zeleně s navazující realizací
  - [individuální projekt](#)
- OP ZP - (05\_18\_114) - MŽP\_114. výzva, PO 3, SC 3.2, průběžná
  - [individuální projekt](#)
- OP ZP - (05\_18\_104) - MŽP\_104. výzva, PO 3, SC 3.2, kolová
  - [individuální projekt](#)
- OP ZP - (05\_18\_128) - MŽP\_128. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná\_CLLD**
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- OP ZP - (05\_18\_127) - MŽP\_127. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná\_CLLD
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- OP ZP - (05\_19\_117) - MŽP\_117. výzva, PO 2, SC 2.1, průběžná
  - [individuální projekt](#)
- OP ZP - (05\_19\_116) - MŽP\_116. výzva, PO 1, SC 1.1, průběžná
  - [velký projekt](#)
- OP ZP - (05\_19\_132) - MŽP\_132. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná
  - [individuální projekt](#)
- OP ZP - (05\_19\_129) - MŽP\_129. výzva, PO 4, SC 4.1, průběžná
  - [individuální projekt](#)
- OP ZP - (05\_19\_130) - MŽP\_130. výzva, PO 4, SC 4.2, průběžná
  - [individuální projekt](#)
- OP ZP - (05\_19\_131) - MŽP\_131. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná
  - [individuální projekt](#)

# výběr podvýzvy

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mseu.mssf.cz/>. The page is titled "Identifikace operace" and is part of the "ŽADATEL" (Applicant) section. The left sidebar contains a menu with the following items: Profil objektu, Nová depeše a koncepty, Přehled depeší, Poznámky, Úkoly, Datová oblast žádosti, Identifikace projektu, **Identifikace operace** (highlighted), and its sub-items: Projekt, Popis projektu, Specifické cíle, Indikátory, Horizontální principy, Umístění, Harmonogram, Cílová skupina, and Subjekty. The "Výběr podvýzvy" option under "Identifikace operace" is highlighted with a black box. The main content area is titled "IDENTIFIKACE OPERACE" and includes a toolbar with icons for "PŘÍSTUP K PROJEKTU", "PLNÉ MOCI", "KOPÍROVAT", "VYMAZAT ŽÁDOST", "KONTROLA", "FINALIZACE", and "TISK". The form contains several fields: "ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU" (empty), "REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU" (empty), "NÁZEV PROJEKTU CZ" (empty), "IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)" (filled with "JDdSvP"), "VERZE" (empty), "STAV" (filled with "Žádost rozpracována v ISKP"), "PROCES" (empty), "Zobrazení stavů" (button), "Popis stavu" (button), "SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ" (filled with "TCJALMAR"), "NAPOSLEDY ZMĚNIL" (filled with "TCJALMAR"), "DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY" (filled with "14. 2. 2019 14:20"), "TYP PODÁNÍ" (filled with "Automatické"), "ZPŮSOB JEDNÁNÍ" (empty), "Žádost o podporu" (filled with "Žádost o podporu"), "Datum založení" (filled with "14. 2. 2019 14:20"), "Datum finalizace" (empty), "Datum podpisu" (empty), "Datum podání aktuální verze žádosti" (empty), "Datum prvního podání" (empty), "Vráceno z" (empty), and "Kolo žádosti" (filled with "Žádost o podporu"). A "Přehled obrazovek" button is located at the bottom of the "Kolo žádosti" section.



# výběr podvýzvy

MS2014+

česky polski english

Martina Jalamasová | Odhlášení za: 59:51

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

**Profil objektu**

- Nová depеше a koncepty
- Přehled depeshí
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Harmonogram
- Cílová skupina

**VÝBĚR PODVÝZVY**

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Potvrdit výběr

Výběr hodnoty

# výběr podvýzvy

https://mseu.mssf.cz/

ISKP14+ : Výběr podvýzvy

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) > [Žadatel](#) > [Operace](#) > [Výběr podvýzvy](#)

**Profil objektu**

- Nová depše a koncepty
- Přehled depšů
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Harmonogram
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu

**VÝBĚR PODVÝZVY**

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
053/05_18_128/CLLD_	1. Výzva MAS Rozvoj Krnovska OPŽP II. - Sidelní zeleň

Potvrdit výběr

# Založení žádosti o podporu

https://mseu.mssf.cz/

ISKP14+ : Výběr podvýzvy

ŽADATEL

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Harmonogram
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu

**VÝBĚR PODVÝZVY**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
053/05_18_128/CLLD_	1. Výzva MAS Rozvoj Krnovska OPŽP II. - Sidelní zeleň

Opravdu chcete podávat žádost o podporu v rámci této podvýzvy?

OK Zrušit

## 7) Dokumenty k žádosti o podporu

- Plné moci – pro osobu oprávněnou jednat jménem statutárního zástupce
- Aktuální prohlášení o plátcovství DPH – žadatel je plátcem DPH, ale nebude DPH uplatňovat
- Kumulativní rozpočet projektu – zpracovaný dle závazného vzoru
- **Pro opatření vyžadující úkon stavebního úřadu:**
  - souhrnné stanovisko odboru životního prostředí a všechny povinné dokumenty vyplývající z jeho požadavků
  - povolení ke kácení
  - výjimky ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny (rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy...)
- **Pro opatření nevyžadující úkon stavebního úřadu:**
  - souhrnné stanovisko místně příslušného stavebního úřadu
  - souhrnné stanovisko odboru životního prostředí

- Kupní smlouva nebo smlouva o smlouvě budoucí + ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku
- Čestné prohlášení žadatele – k vypořádání vlastnických vztahů, k případné realizaci opatření (uloženým rozhodnutím orgánu státní správy)
- Registrované významné krajinné prvky – pokud je realizován projekt v rámci registrovaných prvků
- Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR ř. 405/2017 Sb., v platném znění
- Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře – ke stažení na [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)

**Podrobný popis dokumentů je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory verze 23. od str. 221**

# Podklady pro vydání právního aktu

Ekonomické podklady požadované k žádosti o podporu:

- Plné moci pro osobu oprávněnou jednat jménem statutárního zástupce
- Aktuální prohlášení o plátcovství DPH
- Doklady prokazující dodržení zadávání VZ
- Projektová dokumentace k zadávacímu řízení
- Všechny smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu
- Potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv
- A další

**Podrobný popis dokumentů je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory verze 23., v kapitole 1.6 od str. 240**

## 8) Způsob hodnocení a výběr projektů

- Kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti (dále jen FNP) provádí kancelář MAS do 30 pracovních dnů (dále jen PD) od ukončení příjmu žádostí o podporu – žadatel má možnost oprav nebo doplnění do 6 PD dle výzvy po provedené kontrole
- Věcné hodnocení projektů provádí výběrový orgán MAS (Výběrová komise) na společném jednání do 30 PD od provedení kontroly FNP
- Výběr projektů provádí rozhodovací orgán MAS (Programový výbor) na společném jednání do 30 PD
- Závěrečné ověření způsobilosti provádí Řídící orgán OPŽP
- Právní akt vydává Řídící orgán OPŽP

**Podrobný postup pro hodnocení a výběr projektů je popsán v Interních postupech MAS pro OPŽP umístěných na [www.maskrnovsko.cz](http://www.maskrnovsko.cz)**

## KRITÉRIA PRO VĚCNÉ HODNOCENÍ:

- **Přínos pro zvýšení ekologické stability**

- realizací projektu dojde k vytvoření nových ploch nebo prvků sídelní zeleně formou výsadby stromů s maximálním využitím (nad 70%) autochtonních druhů stromů vhodných pro dané ekologické podmínky 50 bodů

- realizací projektu dojde k vytvoření nových ploch/obnově stávajících ploch nebo prvků sídelní zeleně formou výsadby stromů vhodných pro dané ekologické podmínky 40 bodů

- realizací projektu dojde k obnově stávajících ploch nebo prvků sídelní zeleně formou ošetření stromů 30 bodů

- ostatní přijatelné projekty 1 bod



- **Lokalizace**

- všechna sídla nad 5 000 obyvatel nebo sídla s počtem obyvatel 2000 – 5000 s lokalizací projektu v ZCHÚ 10 bodů

- sídla nad 2000 obyvatel a menší než 5000 obyvatel nebo sídla s počtem obyvatel do 2000 s lokalizací projektu v ZCHÚ 5 bodů

- ostatní přijatelné projekty 1 bod

- **Hledisko přiměřenosti nákladů**

- náklady dosahují maximálně 100% Nákladů obvyklých opatření MŽP 30 bodů
- náklady dosahují maximálně 150% Nákladů obvyklých opatření MŽP 20 bodů
- náklady přesahují 150% Nákladů obvyklých opatření MŽP a jsou odůvodněny zvýšeným zájmem ochrany přírody a krajiny (zachování nebo obnova významných přírodních hodnot) 1 bod

- **Kvalita zpracování projektu z hlediska technického a technologického**

- projekt je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti, využívá nejlepší dostupné metody a znalosti a udržení projektu nevyžaduje náročnou následovnou péči

30 bodů

- projekt je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory, jeho udržení vyžaduje náročnou následovnou péči nebo není z objektivních důvodů zvoleno nejoptimálnější řešení z hlediska naplnění cíle

20 bodů

- ostatní přijatelné projekty

1 bod

**Žádost o podporu musí získat ve věcném hodnocení minimálně 50 bodů**

# DOTAZY



# DĚKUJEME ZA POZORNOST

Konzultace poskytují pracovníci kanceláře MAS:

[team@maskrnovsko.cz](mailto:team@maskrnovsko.cz)

Martina Jalamasová

603740650

[jalamasova@maskrnovsko.cz](mailto:jalamasova@maskrnovsko.cz)

Romana Drcmánková

737772735

[drcmankova@maskrnovsko.cz](mailto:drcmankova@maskrnovsko.cz)

Ing. Jana Dokoupilová

776646869

[dokoupilova@maskrnovsko.cz](mailto:dokoupilova@maskrnovsko.cz)