



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA ROZVOJ KRNOVSKA SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE SCHVÁLENÉ PŘES MAS

2. výzva v Programovém rámci PRV



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Program semináře:

1. Administrace ŽoD na RO SZIF
2. Výběrové/zadávací řízení, cenový marketing
3. Schválení ŽoD
4. Dohoda o poskytnutí dotace
5. Hlášení o změnách
6. Žádost o platbu
7. Udržitelnost projektu
8. Diskuze, různé



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Administrace ŽoD na RO SZIF

- Žadatel zkontroluje ŽoD a předá ji včetně příloh na RO SZIF přes svůj účet Portálu farmáře (dále jen PF) nejpozději do finálního termínu (29.6.2018)
- ŽoD může odeslat pouze jednou
- RO SZIF provede registraci ŽoD (termín registrace = finální termín dle výzvy) a nejpozději do 14 kal. dnů o této skutečnosti informuje žadatele
- Po zaregistrování ŽoD SZIF provádí administrativní kontrolu, kontrolu přijatelnosti, kontrolu podmínek hodnocení a kontrolu finančního zdraví
- U ŽoD s cenovým marketingem provádí SZIF kontrolu po jejím zaregistrování
- U ŽoD s výběrovým/zadávacím řízením probíhá kontrola po předložení dokumentace k řízení a aktualizovaného formuláře ŽoD (žadatel musí předložit dokumentaci a aktualizovanou ŽoD na MAS do 63. kal. dní od finální registrace tj. nejpozději do 31.8.2018 a následně do 70. kal. dní na SZIF tj. do 7.9.2018)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Cenový marketing x zadávací/výběrové řízení

Do 20 tis. Kč bez DPH	Nákup přímo (max. do výše 100 tis. Kč bez DPH za projekt)
20 tis. Kč - 400 tis. Kč bez DPH	Cenový marketing
20 tis. Kč - 500 tis. Kč bez DPH	Cenový marketing (pokud žadatel není zadavatelem dle §4 odst.1 až 3 ZZVZ)
400 tis. Kč (resp. 500 tis. Kč) bez DPH a více	Výběrové řízení dle příručky pro zadávání veřejných zakázek



Zadávání zakázek zadavatelem

viz. Pravidla 19.2.1 kap. 8 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

- 1) Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v Pravidlech k zadávání zakázek
- 2) Před zahájením výběrového řízení (cenového marketingu) stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu (výše úplaty za plněné zakázky, nezahrnuje se DPH)
- 3) Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které tvoří jeden funkční celek a časově a místně spolu souvisí. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v rámci projektu proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých potřeb
- 4) Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat
- 5) V případě pochybností ze strany SZIF, zda zadavatel dodržel podmínky zadávacího/výběrového řízení, může SZIF požadovat prokázání jejich dodržení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Dokumentace k zadávacímu řízení

Kompletní dokumentace zadávacího/výběrového řízení + aktualizovaný formulář ŽoD (Obecná pravidla 19.2.1 obsah A, kapitola 4.6)

- Nejprve na MAS a to elektronicky (některé přílohy lze i v listinné podobě) nejpozději do 31.8.2018
- MAS aktualizovanou ŽoD zkontroluje (přílohy k z/v řízení kontroluje pouze nepovinně a nemusí je verifikovat)
- elektronicky podepsanou ŽoD předá MAS po kontrole žadateli k vložení na SZIF prostřednictvím PF a to nejpozději do 3.9.2018
- Žadatel předloží na RO SZIF nejpozději do 7.9.2018 včetně kompletní dokumentaci přes PF. Přílohy v listinné podobě (takové, které se kvůli objemu dat nejdou nahrát do příloh PF), musí opatřit registračním číslem žod a předat na podatelnu RO SZIF do uvedeného data.

Odkazy:

- [Seznam dokumentace k zad./výb. řízení](#)
- [Příručka pro zadávání veřejných zakázek](#)
- [Postup pro vložení dokumentace a aktualizované ŽoD](#)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Dokumentace k cenovému marketingu

(viz. Pravidla kap. 8 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace)

- Dokumentace k cenovému marketingu se předkládá až s **Žádostí o platbu**
- Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled

Příklad tabulky:

- Obsahuje seznam min. 3 dodavatelů a cen (cenové srovnání)
- Dodavatelé nesmí být finančně nebo personálně propojeni s žadatelem
- Údaje v tabulce musí být podloženy písemnou nebo emailovou nabídkou nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příklad tabulky:

CENOVÝ MARKETING

Předmět dodávky / služby:

Název dodavatele	Adresa dodavatele	Cena s DPH	Cena bez DPH	Poznámka

V....., dne.....

Zpracoval:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Nedostatky v ŽoD - administrativní kontrola na RO SZIF - Obecná pravidla 19.2.1 A, kap. 4.7

Odstranitelné

- V případě odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván RO SZIF prostřednictvím PF k doplnění do 56 kalendářních dnů (v případě cenového marketingu) nebo do 126 kalendářních dnů (v případě výběrového/zadávacího řízení)
- Doplněná ŽoD s přílohami nejprve na MAS ke kontrole a verifikaci, poté na SZIF prostřednictvím PF
- Pokud MAS zjistí v opravě nedostatky, vyzve k opravě s pevně daným termínem
- Opravy musí být do 14 kal. dní od uveřejnění Žádosti o doplnění na PF

Neodstranitelné

- Ukončení administrace
- Zpráva o ukončení přes PF žadateli i MAS



Schválení ŽoD - Obecná pravidla 19.2.1 A, kap. 4.8

- Pokud nebyla ze strany SZIF po kontrole ukončena administrace, probíhá schválení dle seznamu vybraných ŽoD
- Za každou MAS průběžně, nejprve ŽoD, kde není zadávací/výběrové řízení, poté ŽoD, kde se zad./výb. řízení provádí
- Žadatelé jsou o schválení/neschválení ŽoD informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách www.szif.cz a www.eagri.cz/prv



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Dohoda o poskytnutí dotace - Obecná pravidla 19.2.1 A, kap. 5

- V případě schválení ŽoD k financování z PRV, je žadatel vyzván prostřednictvím PF k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu v určeném termínu
- Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF
- Minimálně 2 stejnopisy Dohody (1x žadatel, 1x příslušný RO SZIF), oba mají hodnotu originálu
- Případné změny Dohody (odsouhlasené oběma stranami) se upravují Dodatkem k Dohodě popř. Vyrozuměním o administraci u Hlášení o změnách či podáním Žádosti o platbu
- Realizace projektu max. do 24 měsíců od podpisu Dohody



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Hlášení o změnách - Obecná pravidla 19.2.1 A, kap. 7

- Povinnost oznamovat změny - formulář Hlášení o změnách (na PF)
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky!
- V jednom okamžiku lze administrovat pouze 1 Hlášení o změnách

Vygenerování a podání Hlášení o změnách přes PF:

- Vygenerování formuláře na PF
- Podání - nejprve na MAS ke kontrole a vyjádření
- Po odsouhlasení přes PF na SZIF
- Kontrola RO SZIF



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Změny

- Změna příjemce dotace/vlastnictví majetku
 - pouze se souhlasem SZIF
 - Změna místa realizace projektu
 - 1) Při realizaci - pouze se souhlasem SZIF
 - 2) Po Žádosti o platbu - nahlásit do 30 kal. dnů
 - Změna dodavatele zakázky - jen výjimečně!
 - úmrtí, fúze, odstoupení dodavatele od smlouvy
 - Změna termínu předložení Žádosti o platbu
 - oznámit nejpozději v Dohodou stanoveném datu ŽoP
 - Další změny (které je nutné oznámit nejpozději v den předložení ŽoP)
 - změny technických parametrů projektu, změny ve stavebním povolení nebo jiném opatření stavebního úřadu
 - změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce, změna stat. orgánu apod.
- atd. viz Pravidla 19.2.1 kap. 7.2 strana 20



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Žádost o platbu (ŽoP) - Obecná pravidla

19.2.1 A, kap. 9

- Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu
- Podáním ŽoP žadatel oznamuje ukončení realizace projektu
- Za každé registrační číslo lze podat jen jednu konečnou ŽoP jednoho žadatele
- Termín předložení ŽoP je stanoven v Dohodě o poskytnutí dotace
- ŽoP je založena na skutečně vynaložených výdajích
- Po předložení ŽoP provede SZIF kontrolu formální správnosti a doložených příloh
- V případě nedostatků žadatel vyzván k nápravě (lhůta pro opravu min. 14 kal. dní)
- Po opravě chyb či uplynutí lhůty pro opravu bude ŽoP zaregistrována a po schválení proplacena

Vygenerování a zaslání přes PF:

- Kontrola MAS
- Kontrola SZIF

POZOR: generovat vždy z poslední aktuální verze ŽoD!



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Přílohy k Žádosti o platbu - Obecná pravidla 19.2.1 B, kap. 6

1. Živnostenské či obdobné oprávnění
2. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu
3. Účetní/daňové doklady
4. Doklad o uhrazení závazku dodavateli
5. V případě nákupu strojů a technologií nad 100 000 Kč/ks nebo komplet bez DPH doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě
6. Soupisky účetních/daňových dokladů
7. V případě, že projekt podléhá řízení st. úř., pak kolaudační souhlas nebo oznámení st. úř. o užívání stavby apod.
8. Dokumentace skutečného provedení stavby ověřená st. úř.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

9. Potvrzení FÚ o bezdlužnosti
10. Cenový marketing (pokud byl proveden) vč. smlouvy nebo objednávky
11. Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu
12. Soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet
13. Fotodokumentace předmětu dotace
14. Kupní smlouva k nemovitosti
15. Příp. prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniku, malých a středních podniků
16. Ostatní přílohy dle fichí Pravidel 19.2.1 a přílohy stanovené MAS

Postup pro vygenerování a podání ŽoP naleznete na stránkách www.szif.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Udržitelnost projektu

- Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce
- Povinnost evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace po dobu minimálně 10 let od jejího proplacení
- Povinnost umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám po dobu 10 let od proplacení dotace (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, MAS, Evropská komise, Certifikační komise, Evropský účetní dvůr apod.)
- Po dobu udržitelnosti projektu povinnost každoročně podávat monitorovací zprávu k projektu a to prostřednictvím PF do 31. 7.

Tvorba pracovního místa, ke kterému se žadatel zavázal dle ŽoD

- Vytvoření max. do 6 měsíců od data převedení dotace na účet
- Vázanost 3 roky od převedení dotace na účet malý nebo střední podnik
- Vázanost 5 let od převedení dotace na účet velký podnik



**VAŠE DOTAZY RÁDY ZODPOVÍME NA MÍSTĚ
NEBO VYPRACUJEME PÍSEMNOU ODPOVĚD**

**DĚKUJEME ZA VAŠI POZORNOST A VĚŘÍME,
ŽE REALIZACÍ PROJEKTŮ SE BUDEME SPOLEČNĚ
ÚSPĚŠNĚ PODÍLET NA ROZVOJI KRNOVSKA**



Martina Jalamasová 554 646 200, 603 740 650

Ing. Iva Cahelová 736 283 323

Ing. Jana Dokoupilová 554646200

Romana Drcmánková 737 772 735



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR