



## Místní akční skupina Rozvoj Krnovska

8. Originál zápisu z jednání Programového výboru je uložen v kanceláři MAS, kde do něho mohou nahlížet partneři MAS. Elektronická forma zápisu je nejpozději do 7 dnů po jednání zveřejněna na [www.maskrnovsko.cz](http://www.maskrnovsko.cz).

### **IV. Kompetence Programového výboru**

1. Programový výbor rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS.
2. Schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje rozpočet MAS.
3. Schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD.
4. Schvaluje výzvy k podávání žádostí.
5. Vybírá projekty k realizaci a stanoví výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise.
6. Svolává jednání Pléna nejméně jednou ročně.
7. Navrhuje Plénu záměry místní akční skupiny.

### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Změny, doplňky a úpravy jednacího řádu Programového výboru schvaluje Plénum MAS.
2. Tento jednací řád byl schválen Plénem dne 28.1.2015 usnesením č. 008/2015



## Jednací řád

### Programového výboru místní akční skupiny Rozvoj Krnovska

#### I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Programového výboru místní akční skupiny Rozvoj Krnovska (dále jen MAS) upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování Programového výboru a plnění jeho usnesení.

#### II. Základní ustanovení – Statut Programového výboru

1. Programový výbor je **rozhodovacím orgánem** místní akční skupiny.
2. Programový výbor tvoří zvolení zástupci z řad partnerů místní akční skupiny.
3. Poměr zástupců veřejného a soukromé sektoru v Programovém výboru musí být vždy maximálně 49% zástupců veřejného sektoru a alespoň 51% zástupců ze soukromého sektoru.
4. Počet členů Programového výboru je 6. Partneři volí členy programového výboru z řad partnerů MAS. Doba mandátu členů je tři roky. Opakované zvolení je možné.
5. Předseda Programového výboru je volen z řad členů výboru.

#### III. Jednání Programového výboru

1. Programový výbor se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Jednání Programového výboru svolává a řídí předseda výboru. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti Programového výboru delší než jeden rok svolává jednání Programového výboru ředitel společnosti či nadpoloviční většinou přítomných partnerů na jednání Pléna, kde vyvstane tato potřeba.
2. Pozvánka s termínem, časem konání a místem konání musí být vyvěšena nejméně 7 dní před konáním programového výboru na [www.maskrnovsko.cz](http://www.maskrnovsko.cz). Informace o konání jednání bude zaslána členům na kontaktní mail, který je uveden ve Smlouvě o partnerství.
3. Program s materiály k jednání musí být vyvěšen na [www.maskrnovsko.cz](http://www.maskrnovsko.cz) nejméně 3 dny před konáním jednání.
4. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.
5. Z každého jednání se pořizuje písemný zápis. Přílohou je prezenční listina.
6. V zápise se vždy uvede: počet přítomných členů, schválený program jednání, průběh a výsledky hlasování a přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje datum a místo jednání, zásadní obsah diskuse, závažná vystoupení a podané návrhy. Pokud o to člen požádal, je v zápisu uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení.
7. Soulad zápisu s průběhem jednání ověřuje jeden ověřovatel, jeho souhlas je vyjádřen podpisem zápisu. Zapisovatele jmenuje předseda programového výboru a ověřovatele volí členové z řad přítomných členů.