



Jednací řád

Účetního výboru místní akční skupiny Rozvoj Krnovska

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Účetního výboru místní akční skupiny Rozvoj Krnovska (dále jen MAS) upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování účetního výboru a plnění jeho usnesení.

II. Základní ustanovení – Statut Účetního výboru

1. Účetní výbor je **kontrolním orgánem** místní akční skupiny, kontroluje administrativní úkony MAS.
2. Účetní výbor je **odvolacím orgánem** v oblasti aktivit místní akční skupiny.
3. Na základě zprávy vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD dozoruje celý proces administrace výběru projektů v dotačních programech respektujících principy metody LEADER a komunitně vedeného místního rozvoje, reaguje na případné stížnosti partnerů MAS.
4. Účetní výbor tvoří tři zvolení zástupci z řad partnerů MAS. Plénem potvrzuje členy volbou. Doba mandátu členů výboru je tři roky. Opakované zvolení je možné.
5. Předseda Účetního výboru je volen z řad členů výboru. Předseda svolává a řídí jednání Účetního výboru.

III. Jednání Účetního výboru

1. Účetní výbor se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Jednání Účetního výboru svolává a řídí předseda výboru. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti Účetního výboru delší než jeden rok svolává Účetní výbor ředitel společnosti nebo Programový výbor.
2. Pozvánka s termínem, časem konání a místem konání musí být vyvěšena nejméně 7 dní před konáním Účetního výboru na www.maskrnovsko.cz. Informace o konání jednání bude zaslána na kontaktní mail, který je uvedený ve Smlouvě o partnerství.
3. Program s materiály k jednání musí být vyvěšeny na www.maskrnovsko.cz nejméně 3 dny před konáním jednání.
4. Účetní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.
5. Nejméně jedenkrát ročně podává Účetní výbor zprávu Plénu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
6. Z každého jednání se pořizuje písemný zápis. Přílohou je prezenční listina.
7. V zápise se vždy uvede: počet přítomných členů, schválený program jednání, průběh a výsledky hlasování, přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje datum a místo jednání, zásadní obsah diskuse, závažná vystoupení a podané návrhy. Pokud o to člen požádal, je v zápisu uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení.



Místní akční skupina Rozvoj Krnovska

8. Originál zápisu z jednání Účetního výboru je uložen v kanceláři MAS, kde do něho mohou nahlížet partneři MAS. Za obsah zápisu odpovídá předseda. Elektronická forma zápisu je nejpozději do 7 dnů po jednání zveřejněna na www.maskrnovsko.cz.

IV. Kompetence Účetního výboru

1. Účetní výbor projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS.
2. Dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD.
3. Členové mohou nahlížet do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje.
4. Účetní výbor může svolávat mimořádné jednání Pléna a Programového výboru MAS, jestliže to vyžadují zájmy MAS.
5. Kontruje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS.
6. Zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD).
7. Účetní výbor řeší porušení Smlouvy o partnerství a navrhuje Plénu MAS řešení.

V. Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky a úpravy jednacího řádu schvaluje Plénum MAS.
2. Tento jednací řád byl schválen Plénem dne 28.1.2015 usnesením č. 008/2015