



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# PROJEKTOVÁ ŽÁDOST CLLD V OPZ

# PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

## PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?
2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?
3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

## 1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- + Definování konkrétních problémů (identifikování potřeb cílové skupiny), které chceme a jsme schopni projektem změnit.

### Doporučení:

- × jedna z nejdůležitějších částí žádosti, neodbyvejte ji,
- × nemudrujte, nefilosofujte, nebásněte, buďte konkrétní a exaktní: čísla, data,
- × soustředte se na ty potřeby, které korespondují s cíli a aktivitami projektu, a tuto vazbu prokažte,
- × držte se cílové skupiny/cílových skupin,
- × odvolejte se na analytické materiály, dejte je do přílohy,
- × odvolejte se na strategické dokumenty, dejte je do přílohy.

# PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

## 1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- + Součástí definice problému je vždy také **specifikace cílové skupiny projektu**, tj. osob, kterých se problém týká.

### Doporučení:

- ✘ vymezení a charakteristika CS: vymezená věkem, pohlavím, etnicitou, územím, kulturou, socioekonomickým postavením, jinak definovanou skupinovou příslušností, jako je např. dlouhodobá nezaměstnanost,
- ✘ čím ostřeji vymezená, tím lépe (bezbřehost napovídá, že nevíte pořádně, co chcete, a tak chcete dělat všechno pro všechny),
- ✘ projekt může mít více CS, pak ale u každé je třeba zvlášť popsat potřeby,
- ✘ charakteristika selektivní: znaky, trendy, problémy, jež chcete řešit v projektu vazba na potřeby CS,
- ✘ projekt musí prokazatelně korespondovat s potřebami CS, na kterou je zaměřen = ideálně vyjmenujte potřeby CS a ke každé přiřadte aktivitu projektu, kterou chcete danou potřebu naplnit,
- ✘ jmenujte jen ty potřeby CS, které projektem hodláte naplňovat (ostatní potřeby můžete také zmínit, ale s vysvětlením, proč je projekt neřeší, případně že je řešíte v projektu jiném).

# PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

## 1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- + Cíl projektu musí být:
  - 1) reálně dosažitelný v daném čase a za daných podmínek,
  - 2) měřitelný, aby bylo možné po ukončení projektu prokázat jeho naplnění pomocí kvantifikovaných údajů.
- + Cíle projektu dělíme na:
  - 1) Hlavní = “globální změna“, ke které projekt přispívá - formulován obecněji,
  - 2) Specifické = konkrétní změny, které projekt přinese (SMART).

### Doporučení:

- ✗ při vytyčování cílů vycházejte z potřeb (inverzně: problémů), které jste si předem definovali: splnění vytyčeného cíle = naplnění definované potřeby (= odstranění popsáního problému),
- ✗ dbejte na dosažitelnost cílů (již při vytyčování cílů musíte mít představu o aktivitách),
- ✗ dbejte na měřitelnost cílů (při formulaci cílů se ptejte, zda splnění takto formulovaného cíle lze nějak prokázat/změřit).

# PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

## 2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?

- + V rámci přípravy projektu je nutné **definovat aktivity** (strategii), kterými bude projekt realizován.
- + **Aktivity** mají být prostředkem k dosažení cíle projektu, mezi cíli a klíčovými aktivitami musí být propojení.

### Doporučení:

- × vedou k plnění cílů, jsou prostředkem, nástrojem, ne cílem samotným,
- × udržujte vazbu **potřeby – cíle – aktivity**,
- × v projektu nemají co dělat aktivity, u kterých neprokážete, že slouží k naplnění cílů, ať už přímo nebo podpůrně,
- × tvoří tělo projektu,
- × to, co se bude vlastně s cílovou skupinou a pro cílovou skupinu dělat,
- × konkrétní rozpis prací: kdo, kdy, co, jak, s kým, kde, jak často bude dělat,
- × shluky podobných dílčích aktivit = **klíčové aktivity** (seřadte v žádosti chronologicky nebo v nějaké jasné logice),
- × např. pracovní a bilanční diagnostika, pořádání příměstských táborů pro děti pracujících rodičů.

# PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

## 3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

- + Základním nástrojem jsou **indikátory OPZ**.
- + U indikátorů se setkáváme s dělením na:
  - 1) **Výstupy** = indikátory se závazkem,
  - 2) **Výsledky** = indikátory bez závazku, ale je nutné je sledovat.

### Doporučení:

- ✗ každá aktivita musí mít nějaký konkrétní, měřitelný a dokladovatelný výstup,
- ✗ indikátory jsou ukazatele úspěchu, naplnění cíle, a to v předem stanovené míře, např. 5 rekvalifikovaných osob – doloženo smlouvami s účastníky a prezenčními listinami.
  - + V rámci přípravy projektu je dále nutné promýšlet veškerá možná **rizika**.

### Doporučení:

- ✗ pojmenujte rizika úspěšné realizace projektu,
- ✗ popište způsoby eliminace těchto rizik či záložní strategie v případě, že se rizika naplní,
- ✗ **rozlište: rizika na straně cílové skupiny** (např. demotivace, fluktuace, nepřípravenost),  
**rizika na straně realizátora** (např. málo kreativní tým, nízká kvalifikace, neznalost terénu, fluktuace),  
**vnější rizika** (např. ekonomická krize, komunální volby).

# LOGICKÝ RÁMEC PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Nástroj, který ve velmi koncentrované podobě **obsahuje základní informace o projektu** a zároveň **ověřuje logiku projektu** (vazbu mezi činnostmi, výstupy a cíli projektu).

## LOGICKÝ RÁMEC UMOŽŇUJE:

- × organizaci a systemizaci celkového myšlení o projektu,
- × upřesnění vztahů mezi cílem, účelem, výstupem a aktivitami projektu,
- × jasné stanovení výkonnostních ukazatelů a kritérií,
- × provádění kontroly dosažení cílů, účelu, realizaci výstupů a aktivit projektu,
- × udržovat rychlý a srozumitelný přehled o obsahu, rozsahu a zaměření projektu.

## Doporučení:

- × sestavuje se před samotným psaním projektu,
- × sepsání žádosti je pak mnohem jednodušší a hlavně je žádost správně strukturovaná a přehledná.

# PRINCIPY ÚSPĚŠNÉHO PROJEKTU

## Principy zaměřené na psaní projektu

- × Našel jsem vhodný operační program? Ověřil jsem si, že můj záměr spadá pod zvolenou prioritní osu a oblast podpory? (*Pozn.: Pokud ji zvolený operační program má; neplatí vždy.*)
- × Jsem oprávněný žadatel?
- × Prostudoval jsem si všechny podmínky dotace a jsem schopen je plnit?
- × Mám ucelenou představu o projektu včetně jeho konkrétních cílů a aktivit, které je naplní?
- × Naplánoval jsem si časový harmonogram projektu včetně jednotlivých etap, do kterých jsem rozdělil jednotlivé aktivity projektu?
- × Udělal jsem si cenový průzkum a navrhl rozpočet v návaznosti na jednotlivé etapy projektu?
- × Jsem schopen zajistit finance, než proběhne proplacení?
- × Vytvořil jsem si SWOT analýzu a identifikoval příležitosti i rizika svého projektu?
- × Napsal jsem projektovou žádost včas, mám všechny potřebné dokumenty a přílohy?
- × Je projekt napsán v souladu s doporučenou metodikou?
- × Vzal jsem při sepsání žádosti v potaz hodnotící a bodová kritéria?
- × Víím, kdy a jakým způsobem mám předložit žádost o dotaci k posouzení?



# PRINCIPY ÚSPĚŠNÉHO PROJEKTU

## Principy zaměřené na realizaci projektu

- ✘ Plním stanovené cíle projektu? Informuji řídicí orgán o veškerých změnách od schválení projektové žádosti?
- ✘ Realizuji výběrová řízení podle pravidel/v souladu se zákonem o veřejných zakázkách?
- ✘ Předkládám pravidelně průběžné monitorovací zprávy o aktuálním stavu projektu?
- ✘ Archivuji veškeré potřebné dokumenty pro případ kontroly (administrativní nebo na místě)?
- ✘ Předložil jsem žádost o platbu a jsem schopen odůvodnit překládané výdaje? Mám k tomu potřebné doklady?
- ✘ Informuji veřejnost o přidělení dotace formou povinné publicity?
- ✘ Plní můj projekt stanovené cíle i po svém ukončení, jak je uvedeno ve smlouvě o financování (po dobu 3-5let)?
- ✘ Podávám řídicímu orgánu pravidelné zprávy o udržitelnosti projektu?

# DOTAZY?

---