

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA ROZVOJ **KRNOVSKA**

SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE MAS VE VÝZVĚ Č.1 - PRV



1. Výzva v Programovém rámci PRV

Město Albrechtice

**18. 9. 2017 v učebně I.C Střední školy
zemědělství a služeb od 13:00 hodin**

PROGRAM SEMINÁŘE

1. Úvod a seznámení s výběrem projektů
2. Předání Žádostí o dotaci a příloh na RO SZIF a jejich administrace
3. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace
4. Zadávání zakázek
5. Dohoda o poskytnutí dotace a způsob účtování
6. Provádění změn
7. Žádost o platbu
8. Diskuse a dotazy

VÝBĚR PROJEKTŮ VE VÝZVĚ 1 PRV

- Počet přijatých žádostí: 19, 13 - F1, 1- F2, 2 - F3, 3 - F5)
- Celková požadovaná dotace: 13 203 305,- Kč
- Fiche 1 Investice do zemědělských podniků - 13 žádostí - alokace 8 134 00,- Kč, navýšeno o 2 969 200,- Kč
- Fiche 2 Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů - 1 žádost - alokace 2 000 000,- Kč, požadováno 444 500,- Kč
- Fiche 3 Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností - 2 žádosti - alokace 1 590 000,- Kč, požadováno 549 000,- Kč
- Fiche 4 Hor. a ver. spol. mezi účastníky krátkých dod. řetězců a místních trhů - 0
- Fiche 5 Investice do lesnických technologií a zpracování lesnických produktů, jejich mobilizace a uvádění na trh - 3 žádostí - alokace 2 300 000,- Kč, požadováno 1 106 605,- Kč

PŘEDÁNÍ PROJEKTŮ NA RO SZIF

- Po výběru projektů MAS vybrané ŽoD elektronicky podepíše, povinné, případně nepovinné přílohy MAS verifikuje (dokument elektronicky podepíše, popřípadě jej v papírové podobě podepíše, přidá razítko MAS a naskenuje do elektronické podoby) a předá žadateli minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS (nejpozději do **27. 9. 2017**).
- Verifikovány nebudou přílohy: Finanční zdraví a Prohlášení o velikosti podniku (jsou generovány přímo z Portálu farmáře každého žadatele)
- MAS předpokládá předání žádostí žadatelům nejpozději v týdnu 18. - 22. září 2017 - žadatelé budou kontaktováni prostřednictvím emailu/telefonu a bude domluven způsob předání

PŘEDÁNÍ PROJEKTŮ NA RO SZIF

- Žadatel ŽoD včetně verifikovaných příloh pošle přes svůj účet na Portálu Farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS tj. do 30. 9.2017, pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře.

PŘEDÁNÍ PROJEKTŮ NA RO SZIF

- Žádost o dotaci vč. příloh bude zaslána dle instrukci pro operaci 19.2.1:
- http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1493151239037.pdf
- Finanční zdraví se na Portálu Farmáře nahrává v samostatném kroku a ne při nahrávání Žádosti o dotaci a ostatních příloh:
- http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fzakladni_informace%2Ffin_zdravi%2F1495624584255.pdf
- Odeslání ŽoD včetně příloh prostřednictvím Portálu Farmáře ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno **pouze jednou**.
- Přílohy v listinné podobě (např. stavební projektová dokumentace) musí MAS označit identifikačními údaji žadatele a předat na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS **27. 9.2017**

PŘEDÁNÍ PROJEKTŮ NA RO SZIF

- RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál Farmáře, za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace na RO SZIF stanovené ve výzvě MAS tj. 27. 9. 2017
- O zaregistrování ŽoD bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF.

KONTROLA PROJEKTŮ NA RO SZIF

- Doložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení (platí pouze pro výběrové/zadávací řízení, **cenový marketing se předkládá až při Žádosti o platbu**)

CENOVÝ MARKETING VÝBĚROVÉ/ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

CENOVÝ MARKETING:

- Dodávky, služby i stavební práce **do 400 000 Kč** bez DPH, případně do 500 000 Kč bez DPH v případě veřejného nebo dotovaného žadatele

VÝBĚROVÉ/ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

- Dodávky, služby i stavební práce **nad 400 000 Kč** bez DPH, případně nad 500 000 Kč bez DPH v případě veřejného nebo dotovaného žadatele

KONTROLA PROJEKTŮ NA RO SZIF

- Žadatelé předloží kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení včetně aktualizovaného formuláře ŽoD nejdříve na MAS v termínu do 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování ŽoD na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS, a to elektronicky, případně vybrané přílohy v listinné podobě.
- V případě, že v ŽoD dojde ke změně, musí MAS zkontrolovat ŽoD a ověřit ji elektronickým podpisem; přílohy k výběrovým/zadávacím řízením kontroluje pouze nepovinně a nemusí je verifikovat.

KONTROLA PROJEKTŮ NA RO SZIF

- Žadatel předloží na RO SZIF v termínu do 70. kalendářního dne od finálního data zaregistrování ŽoD na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz
- V případě změny žadatele dokládá na RO SZIF aktualizovaný formulář Žádosti dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku tohoto řízení přes Portál Farmáře

KONTROLA PROJEKTŮ NA RO SZIF

- Předložení příloh a aktualizovaného formuláře ŽoD se provádí dle postupu pro podání ŽoD a pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh, vybrané přílohy dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně neb poštou či prostřednictvím příslušné MAS. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo ŽoD, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.
- Po doručení všech relativních příloh a aktualizovaného formuláře ŽoD provede RO SZIF jejich kontrolu.

KONTROLA PROJEKTŮ NA RO SZIF

- V případě, že se jedná o ŽoD, pro kterou žadatel neprovádí výběrové/zadávací řízení, provede RO SZIF ověření administrativní kontroly, kontrolu přijatelnosti, kontrolu dalších podmínek a hodnocení finančního zdraví po registraci ŽoD na RO SZIF
- V případě, že se jedná o ŽoD, pro kterou žadatel provádí výběrové/zadávací řízení, provede RO SZIF ověření administrativní kontroly, kontrolu přijatelnosti, kontrolu dalších podmínek a hodnocení finančního zdraví až po předložení dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení

KONTROLA PROJEKTŮ NA RO SZIF

- V případě, že ŽoD nebo přílohy nebudou splňovat podmínky přijatelnosti a nedostatky budou vyhodnoceny jako neodstranitelné, bude ŽoD ukončena administrace; RO SZIF informuje žadatele a MAS o ukončení administrace včetně zdůvodnění.
- V případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve RO SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře (informována je i příslušná MAS) k odstranění konkrétních nedostatků nejpozději do 56 kalendářních dnů, resp. do 126 kalendářních dnů u ŽoD s výběrovým/zadávacím řízením, od finálního data registrace ŽoD na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS.

KONTROLA PROJEKTŮ NA RO SZIF

- Doplnění neúplné dokumentace se provádí nejdříve prostřednictvím MAS, žadatel předá doplněnou dokumentaci na příslušnou MAS, která provede kontrolu doplněné dokumentace
- V případě, že po kontrole zjistí MAS, že je nutné opravit doplnění, vyzve žadatele s pevně daným termínem k opravě doplnění ŽoD, termín k opravě MAS stanoví s ohledem na dodržení termínu stanoveného v ŽoD neúplné dokumentace; po doplnění ve stanoveném termínu MAS znovu zkontroluje dokumentaci.

KONTROLA PROJEKTŮ NA RO SZIF

- MAS zkontrolované doplněné ŽoD elektronicky podepíše, přílohy verifikuje a předá žadateli.
- Žadatel pošle doplněnou dokumentaci přes Portál Farmáře na RO SZIF dle postupu pro podání ŽoD a pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh v operaci 19.2.1, a to nejpozději v termínu stanoveném v ŽoD o doplnění neúplné dokumentace

KONTROLA PROJEKTŮ NA RO SZIF

- Odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v termínu do 14 kalendářních dnů od vyhotovení Žo doplnění neúplné dokumentace ze strany RO SZIF (v Žo doplnění neúplné dokumentace je konkrétní termín uveden); doplnění na RO SZIF ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou

KONTROLA PROJEKTŮ NA RO SZIF

- Doplnění neúplné dokumentace se provádí prostřednictvím Portálu Farmáře; vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo poštou či prostřednictvím příslušné MAS (přílohy v listinné podobě musí MAS verifikovat a uvést vždy registrační číslo ŽoD, ke které se příloha vztahuje), pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané ŽoD přes Portál Farmáře.

KONTROLA PROJEKTŮ NA RO SZIF

- Na RO SZIF je doplněná dokumentace zkontrolována do 21 kalendářních dnů
- Nedojde-li k odstranění závad/zajištěných nedostatků (na výzvu nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad/nedostatků nebude kompletní), považuje se ŽoD za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena její administrace.

SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI

- Schválení ŽoD, u nichž nebyla ukončena administrace po kontrole SZIF, probíhá na SZIF podle seznamu vybraných ŽoD.
- Schvalování ŽoD probíhá za každou MAS průběžně, nejdříve jsou schváleny ŽoD, u kterých žadatel neprovádí výběrové/zadávací řízení, následně ŽoD s výběrovým/zadávacím řízením.
- Žadatelé jsou schválení/neschválení ŽoD informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Dotaci v rámci PRV lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené v Pravidlech platných v den, ve kterém byla Žádost o dotaci podána.
- Veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí být přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (žadatel/příjemce tedy nemá automaticky nárok na plnou stanovenou maximální výši některých způsobilých výdajů).
- **1. hospodárnost** se rozumí použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
- **2. efektivnost** se rozumí použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nevýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
- **3. účelností** se rozumí, takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou uhrazeny následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
 - **bezhotovostní platbou** - žadatel/příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pouze **prostřednictvím vlastního bankovního účtu**.
 - **hotovostní platbou** - maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit **100 000,- Kč**.
- Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, vznikly nejdříve ke dni podání ŽoD na MAS a byly skutečně uhrazeny nejpozději do data předložení ŽoP. Za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvy budoucí a na smlouvy, jejich účinnost je podmíněna získání příslušné dotace)
- V případě pořízení předmětu dotace v cizí měně se pro výpočet výše způsobilých výdajů použije kurz ČNB platný ke dni úhrady částky žadatelem/příjemcem dotace.
- Vždy se musí jednat o **pořízení nového zařízení**.

VÝŠE ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

- Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je vypočtena na základě dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem nebo na základě vnitřních účetních dokladů žadatele, maximálně však do výše:
 - 1. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS PRAHA a. s., RTS, a. s. nebo Callida, s. r. o. aktuální ve lhůtě pro podání nabídek daného zadávacího/výběrového řízení, anebo k datu vystavení objednávky nebo podpisu smlouvy s dodavatelem, pokud předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH v případě žadatele/příjemce dotace, který není veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle § 2 odst. 2 a 3 ZVZ

VÝŠE ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

- V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu. V případě, že se příslušná položka v katalogu stavebních prací nevyskytuje, musí cena odpovídat ceně obvyklé v daném místě a čase.
 - 2. částky stanovené ve znaleckém posudku
 - 3. limitů (pokud jsou stanoveny)
- Výdaje přesahující výše uvedená omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v ŽoD či ŽoP, tj. nelze z nich vypočítávat dotace.

ZADÁVACÍ/VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

➤ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY:

- Její výše se stanovuje ke dni zahájení výběrové řízení
- Mít podklad, jak byla předpokládaná hodnota stanovena ke dni zahájení výběrového řízení (např. rozpočet od projektanta s datem a razítkem, nezávazná cenová nabídka atd.)

➤ ZAKÁZKY V PRV:

- Cenový marketing (pokud předpokládaná hodnota nedosáhne 400 tis. Kč bez DPH pro žadatele s dotací vyšší než 50% nebo 500 tis. Kč bez DPH pro žadatele s dotací 50% a nižší
- Malá hodnota (pokud předpokládaná hodnota nedosáhne 2 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby, nebo 6 mil. Kč. Bez DPH v případě zakázky na stavební práce) - výběrové řízení dle Příručky
- Vyšší hodnota (předpokládaná hodnota nejméně 2 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby, nebo 6 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce) - výběrové řízení dle Příručky (dotace 50% a nižší), výběrové řízení dle ZZVZ (dotace vyšší než 50%).

ZADÁVACÍ/VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- V případě porušení podmínek týkajících se zadávacího/výběrového řízení jsou uplatňovány finanční opravy, které stanovuje příloha 2 Pravidel - Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací/výběrové řízení.
- Zadavatel (žadatel/příjemce dotace), který je zadavatelem podle §4 odst. 1 až 3 ZZVZ, postupuje podle tohoto zákona
- Zadavatel (žadatel/příjemce dotace), včetně těch zadavatelů, kteří nespádají pod působnost ZZVZ, jsou při uzavírání smluv, jejichž předmětem je plnění zakázek, které spadají do působnosti Smlouvy o fungování EU, povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování EU.
- Z hlediska naplnění těchto zásad je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim ZZVZ (včetně zakázek malého rozsahu realizovaných zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ), byla stanovena a dodržována určitá pravidla:

ZADÁVACÍ/VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanové v těchto Pravidlech a k zadání zakázky v jiném (mírnějším) druhu výběrového řízení, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě.
- Zadavatel může v rámci jednoho projektu provést více výběrových řízení na dodávky/služby/stavební práce. Při výběrových řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky. V opačném případě by se jednalo o nepřípustné dělení zakázky.
- Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázky, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).

ZADÁVACÍ/VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce nepřesáhne 20 000,- Kč (bez DPH), nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000,- Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt.
- Pokud předpokládaná hodnota zakázky nedosáhne 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, je zadavatelem (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing). Zadavatel zadá zakázku nejnížší cenové nabídce vyplývající z cenového marketingu. Tabulka cenového marketingu bude obsahovat seznam dodavatelů a cen. Údaje v tabulce musí být vždy podloženy písemnou nebo e-mailovou nabídkou dodavatele, nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k ŽoD nepřikládá. Tabulka cenového marketingu je součástí příloh ŽoP (nejedná se o výběrové/zadávací řízení). Nabídkové podklady pro tabulku cenového marketingu je příjemce dotace povinen doložit průkazným způsobem na výzvu pracovník RO SZIF při kontrole.

ZADÁVACÍ/VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- Pokud předpokládaná hodnota zakázky přesáhne nebo je 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemce dotace, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit výběrové řízení. Řídí se přitom Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, která je něj závazná (zveřejněna na internetových stránkách

www.eagri.cz/prv a www.szif.cz

- Pokud nastane situace, že zadavatel nemůže doložit výběr minimálně ze 3 dodavatelů obdrží méně než 3 nabídky, musí zopakovat výběrové řízení

ZADÁVACÍ/VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) je povinen v rámci realizace projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 400 000,- Kč (bez DPH), resp. 500 000,- Kč (bez DPH) v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemce dotace, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou zadavatelem, akceptovatelná je i internetová objednávka.
- Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Zadavatel je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.

ZADÁVACÍ/VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- Žadatelé předloží kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci nejdříve na MAS v termínu do 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování ŽoD na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS, a to elektronicky, případně vybrané přílohy v listinné podobě.
- V případě, že v ŽoD dojde ke změně, musí MAS zkontrolovat ŽoD a ověřit ji elektronicky podpisem, přílohy k výběrovému/zadávacímu řízení kontroluje pouze nepovinně a nemusí je verifikovat.
- Žadatel předloží na RO SZIF v termínu do 70. kalendářního dne od finálního data zaregistrování ŽoD na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz
- V případě změny žadatele dokládá na RO SZIF aktualizovaný formulář ŽoD s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku tohoto řízení přes Portál Farmáře.

ZADÁVACÍ/VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- Předložení příloh a aktualizovaného formuláře ŽoD se provádí dle postupu pro podání ŽoD a pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh, vybrané přílohy dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. Formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně nebo poštou či prostřednictvím příslušné MAS. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo ŽoD, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.
- Po doručení všech relevantních příloh a aktualizovaného formuláře ŽoD provede RO SZIF jejich kontrolu.
- Tento postup platí pro výběrové/zadávací řízení, cenový marketing se předkládá až při ŽoP.

ZADÁVACÍ/VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

[http://www.szif.
cz/cs/prv2014-
verejne-zakazky](http://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky)

ZADÁVACÍ/VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- Uzavřená výzva - pouze v případě zakázek malé hodnoty
- Stanovená lhůta pro podání nabídek min. 10 kalendářních dnů
- Písemná výzva nejméně 3 zájemcům k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout.
- Zadavatel vybírá dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky.
- Zadavatel musí hodnotit nabídku i od neosloveného účastníka
- Nemusí být hodnotící komise
- Musí být protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek.

DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE

- V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou.
- Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF
- Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF.
- Schválené změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním.
- Před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok.
- Podpisem Dohody vzniká příjemci dotace nárok na proplacení dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly.

ZPŮSOB ÚČTOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

- Žadatel/příjemce dotace je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace.
- Žadatel/příjemce dotace, který vede účetnictví je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví.
- Žadatel/příjemce dotace, který vede daňové evidenci je povinen postupovat v souladu se zákonem o daních z příjmu o DPH
- Příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu
- Při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.
- Příjemce dotace vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko nebo samostatnou podrobnou evidenci.

PROVÁDĚNÍ ZMĚN

- Příjemce dotace má povinnost oznamovat změny týkající se ŽoD od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách
- Hlášení o změnách včetně příloh příjemce dotace podává nejdříve na MAS, MAS provede kontrolu v termínu do 10 pracovních dnů od obdržení Hlášení o změnách.
- V případě, že MAS s navrhovanou změnou nesouhlasí, udělí příjemci dotace nápravné opatření s přiměřenou lhůtou na opravu, po doplnění/opravě vyplní pracovník MAS stanovisko MAS na Hlášení o změnách.

PROVÁDĚNÍ ZMĚN

- Po schválení či vyplnění stanoviska MAS předá příjemce dotace Hlášení o změnách na RO SZIF.
- V jednom okamžiku lze administrovat pouze jedno Hlášení o změnách.
- Výsledek schvalovacího řízení Hlášení o změnách sděluje RO SZIF buď Vyrozuměním, nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě.

ZMĚNY V PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTU

- Změna příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem projektu nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF.
- Změna místa realizace projektu nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF
- Změna dodavatele veřejné zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas RO SZIF.

ZMĚNY V PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTU

- Změna termínu předložení ŽoP na MAS/RO SZIF musí být oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném datu předložení ŽoP.
- Pokud příjemce dotace předloží více než tři Hlášení o změnách týkající se změny termínu předložení ŽoP, bude mu ze strany RO SZIF provedena změna termínu na 24 měsíců od data podpisu Dohody.

ZMĚNY V PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTU

- Změny, které je příjemce dotace povinen předložit nejpozději v den předložení ŽoP na RO SZIF, a ke kterým se následně RO SZIF vyjádří:
 - Změny technických parametrů projektu
 - Změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu apod.
 - Přidání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v ŽoD

ZMĚNY PO PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

- Po předložení ŽoP nesmí být změna příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem projektu, provedena bez předchozího souhlasu RO SZIF.
- Změna trvalého pobytu/sídla příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod. - k těmto změnám se SZIF vyjádří

SPECIFICKÉ ZMĚNY ŽADATELE/PŘÍJEMCE

- V případě úmrtí žadatele/příjemce dotace – fyzické osoby, je účastník dědického řízení po žadateli/příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně skutečnost úmrtí žadatele/příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po žadateli/příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem projektu nebo s jím zděděnou částí.

SPECIFICKÉ ZMĚNY ŽADATELE/PŘÍJEMCE

- V případě zániku příjemce dotace - PO, nabývá-li celé její jmění její právní nástupce a RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a ŽoD.

ŽÁDOST O PLATBU

- V případě, že je projekt zaplacený (ukončen), faktury proplaceny z účtu příjemce bude žadatel neprodleně kontaktovat pracovníky MAS o ukončení projektu, kteří se pak vzájemně domluví na Žádosti o platbu.

**VAŠE DOTAZY RÁDY ZODPOVÍME NA MÍSTĚ NEBO
VYPRACUJEME PÍSEMNOU ODPOVĚD**

**DĚKUJEME ZA VAŠI POZORNOST A VĚŘÍME,
ŽE REALIZACÍ PROJEKTŮ SE BUDEME SPOLEČNĚ
ÚSPĚŠNĚ PODÍLET NA ROZVOJI KRNOVSKA**



Martina Jalamasová 554 646 200, 603 740 650

Ing. Iva Cahelová 736 283 323

Romana Drcmánková 737 772 735