



Místní akční skupina Rozvoj Krnovska

Jednací řád

Výběrové komise místní akční skupiny Rozvoj Krnovska

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Výběrové komise místní akční skupiny Rozvoj Krnovska (dále jen MAS) upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování výběrové komise a plnění jeho usnesení.

II. Základní ustanovení – Statut Výběrové komise

1. Výběrová komise je **výběrovým orgánem** místní akční skupiny.
2. Členové Výběrové komise jsou voleni ze subjektů, které na území MAS Rozvoj Krnovska prokazatelně místně působí. Členem Výběrové komise by měl být zejména ten, kdo splňuje odborné a charakterové kvality člena Výběrové komise a zajistí tak objektivní výběr projektů.
3. V případě, že je členem fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná, je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Složení Výběrové komise musí být takové, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovala více než 49 % hlasovacích práv. Jednání Výběrové komise se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.
5. Výběrová komise má deset členů, kteří na území MAS prokazatelně místně působí. Plénum potvrzuje členy volbou. Dobu mandátu členů výboru určuje Plénum MAS na dobu maximálně jednoho roku, opakované zvolení je možné.
6. Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů, který svolává a řídí jednání.

III. Jednání Výběrové komise

1. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Jednání výboru svolává a řídí jeho předseda, který je volen z řad členů Výběrové komise. Ten také prezentuje výsledky rozhodnutí komise před Programovým výborem a Plénem MAS. V případě nečinnosti předsedy Výběrové komise nebo nečinnosti Výběrové komise delší než jeden rok svolává Výběrovou komisi ředitel společnosti či Programový výbor.
2. Pozvánka s termínem, časem konání, místem konání musí být vyvěšena nejméně 7 dní před konáním Výběrové komise na www.maskrnovsko.cz. Informace o konání jednání bude zaslána na kontaktní mail, který je uvedený ve Smlouvě o partnerství.
3. Program s materiály k jednání musí být vyvěšeny na www.maskrnovsko.cz nejméně 3 dny před konáním jednání.
4. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
5. Z každého jednání se pořizuje písemný zápis. Přílohou je prezenční listina.



Místní akční skupina Rozvoj Krnovska

6. V zápise se vždy uvede: počet přítomných členů, schválený program jednání, průběh a výsledky hlasování, přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje datum a místo jednání, zásadní obsah diskuse, závažná vystoupení a podané návrhy. Pokud o to člen požádal, je v zápisu uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení.
7. Soulad zápisu s průběhem jednání ověřuje jeden ověřovatel, jeho souhlas je vyjádřen podpisem zápisu. Zapisovatele jmenuje předseda Výběrové komise a ověřovatele volí členové z řad přítomných členů.
8. Originál zápisu z jednání Výběrové komise je uložen v kanceláři MAS, kde do něho mohou nahlížet partneři MAS. Elektronická forma zápisu je nejpozději do 7 dnů po jednání zveřejněna na www.maskrnovsko.cz.

IV. Kompetence Výběrové komise

1. Výběrová komise provádí předvýběr projektů podle objektivních kritérií a předkládá seznam těchto projektů Programovému výboru.
2. Navrhuje seznam projektů v pořadí podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD.

V. Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky a úpravy jednacího řádu schvaluje Plénium MAS.
2. Tento jednací řád byl schválen Plénem dne 28.1.2015 usnesením č. 008/2015



Jednací řád

Účetního výboru místní akční skupiny Rozvoj Krnovska

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Účetního výboru místní akční skupiny Rozvoj Krnovska (dále jen MAS) upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování účetního výboru a plnění jeho usnesení.

II. Základní ustanovení – Statut Účetního výboru

1. Účetní výbor je **kontrolním orgánem** místní akční skupiny, kontroluje administrativní úkony MAS.
2. Účetní výbor je **odvolacím orgánem** v oblasti aktivit místní akční skupiny.
3. Na základě zprávy vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD dozoruje celý proces administrace výběru projektů v dotačních programech respektujících principy metody LEADER a komunitně vedeného místního rozvoje, reaguje na případné stížnosti partnerů MAS.
4. Účetní výbor tvoří tři zvolení zástupci z řad partnerů MAS. Plénem potvrzuje členy volbou. Doba mandátu členů výboru je tři roky. Opakované zvolení je možné.
5. Předseda Účetního výboru je volen z řad členů výboru. Předseda svolává a řídí jednání Účetního výboru.

III. Jednání Účetního výboru

1. Účetní výbor se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Jednání Účetního výboru svolává a řídí předseda výboru. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti Účetního výboru delší než jeden rok svolává Účetní výbor ředitel společnosti nebo Programový výbor.
2. Pozvánka s termínem, časem konání a místem konání musí být vyvěšena nejméně 7 dní před konáním Účetního výboru na www.maskrnovsko.cz. Informace o konání jednání bude zaslána na kontaktní mail, který je uvedený ve Smlouvě o partnerství.
3. Program s materiály k jednání musí být vyvěšeny na www.maskrnovsko.cz nejméně 3 dny před konáním jednání.
4. Účetní výbor je usnášenischopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.
5. Nejméně jedenkrát ročně podává Účetní výbor zprávu Plénu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
6. Z každého jednání se pořizuje písemný zápis. Přílohou je prezenční listina.
7. V zápise se vždy uvede: počet přítomných členů, schválený program jednání, průběh a výsledky hlasování, přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje datum a místo jednání, zásadní obsah diskuse, závažná vystoupení a podané návrhy. Pokud o to člen požádal, je v zápise uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení.



8. Originál zápisu z jednání Účetního výboru je uložen v kanceláři MAS, kde do něho mohou nahlížet partneři MAS. Za obsah zápisu odpovídá předseda. Elektronická forma zápisu je nejpozději do 7 dnů po jednání zveřejněna na www.maskrnovsko.cz.

IV. Kompetence Účetního výboru

1. Účetní výbor projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS.
2. Dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD.
3. Členové mohou nahlížet do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje.
4. Účetní výbor může svolávat mimořádné jednání Pléna a Programového výboru MAS, jestliže to vyžadují zájmy MAS.
5. Kontruje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS.
6. Zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD).
7. Účetní výbor řeší porušení Smlouvy o partnerství a navrhuje Plénu MAS řešení.

V. Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky a úpravy jednacího řádu schvaluje Plénum MAS.
2. Tento jednací řád byl schválen Plénem dne 28.1.2015 usnesením č. 008/2015



Místní akční skupina Rozvoj Krnovska

8. Originál zápisu z jednání Programového výboru je uložen v kanceláři MAS, kde do něho mohou nahlížet partneři MAS. Elektronická forma zápisu je nejpozději do 7 dnů po jednání zveřejněna na www.maskrnovsko.cz.

IV. Kompetence Programového výboru

1. Programový výbor rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS.
2. Schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje rozpočet MAS.
3. Schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD.
4. Schvaluje výzvy k podávání žádostí.
5. Vybírá projekty k realizaci a stanoví výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise.
6. Svolává jednání Pléna nejméně jednou ročně.
7. Navrhuje Plénu záměry místní akční skupiny.

V. Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky a úpravy jednacího řádu Programového výboru schvaluje Plénum MAS.
2. Tento jednací řád byl schválen Plénem dne 28.1.2015 usnesením č. 008/2015



Místní akční skupina Rozvoj Krnovska

Jednací řád

Programového výboru místní akční skupiny Rozvoj Krnovska

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Programového výboru místní akční skupiny Rozvoj Krnovska (dále jen MAS) upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování Programového výboru a plnění jeho usnesení.

II. Základní ustanovení – Statut Programového výboru

1. Programový výbor je **rozhodovacím orgánem** místní akční skupiny.
2. Programový výbor tvoří zvolení zástupci z řad partnerů místní akční skupiny.
3. Poměr zástupců veřejného a soukromé sektoru v Programovém výboru musí být vždy maximálně 49% zástupců veřejného sektoru a alespoň 51% zástupců ze soukromého sektoru.
4. Počet členů Programového výboru je 6. Partneři volí členy programového výboru z řad partnerů MAS. Doba mandátu členů je tři roky. Opakované zvolení je možné.
5. Předseda Programového výboru je volen z řad členů výboru.

III. Jednání Programového výboru

1. Programový výbor se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Jednání Programového výboru svolává a řídí předseda výboru. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti Programového výboru delší než jeden rok svolává jednání Programového výboru ředitel společnosti či nadpoloviční většinou přítomných partnerů na jednání Pléna, kde vyvstane tato potřeba.
2. Pozvánka s termínem, časem konání a místem konání musí být vyvěšena nejméně 7 dní před konáním programového výboru na www.maskrnovsko.cz. Informace o konání jednání bude zaslána členům na kontaktní mail, který je uveden ve Smlouvě o partnerství.
3. Program s materiály k jednání musí být vyvěšen na www.maskrnovsko.cz nejméně 3 dny před konáním jednání.
4. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.
5. Z každého jednání se pořizuje písemný zápis. Přílohou je prezenční listina.
6. V zápise se vždy uvede: počet přítomných členů, schválený program jednání, průběh a výsledky hlasování a přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje datum a místo jednání, zásadní obsah diskuse, závažná vystoupení a podané návrhy. Pokud o to člen požádal, je v zápisu uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení.
7. Soulad zápisu s průběhem jednání ověřuje jeden ověřovatel, jeho souhlas je vyjádřen podpisem zápisu. Zapisovatele jmenuje předseda programového výboru a ověřovatele volí členové z řad přítomných členů.